

Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус имени
Героя Советского Союза К.И.Недурובה"

Волгоград

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И. Недурובה"
(протокол от 27 августа 2021г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКОУ "Казачий кадетский
корпус имени К.И.Недурובה"
от 30 августа 2021г. №169/1

Положение о рабочей группе
по реализации задач региональной инновационной площадки
"Инновационные практики формирования этнокультурного казачьего
компонента: содержательные и процессуально-технологические аспекты"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации регионального инновационного проекта.

1.2. Рабочая группа (РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках регионального проекта.

1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Корпуса, приказами и распоряжениями директора, другими локальными актами организации, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации регионального инновационного проекта "Инновационные практики формирования этнокультурного казачьего компонента: содержательные и процессуально-технологические аспекты". Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с проектом региональной инновационной площадки "Инновационные практики формирования этнокультурного казачьего компонента: содержательные и процессуально-технологические аспекты".

1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности Корпуса.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором Корпуса

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности РГ – реализация инновационной деятельности регионального проекта "Инновационные практики формирования этнокультурного казачьего компонента: содержательные и процессуально-технологические аспекты".

2.2. Основными задачами РГ являются:

выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий региональной инновационной площадки;

координация действий непосредственных исполнителей по каждому направлению инновационной деятельности;

сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной деятельности и свободное распространение информации о реализуемой деятельности;

создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках инновационного проекта: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям реализации задач инновационной площадки;

информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки.

3.2. Координационная:

координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в образовательной организации, по основным

направлениям деятельности площадки;

определение механизма реализации инновационного проекта;

координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем образовательной организации, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

носить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;

запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;

приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;

привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки;

проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.

5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы
- положение о рабочей группе,
 - приказ об открытии рабочей группы,
 - план работы на текущий год,
 - протоколы заседаний рабочей группы,
 - отчёт о деятельности рабочей группы.